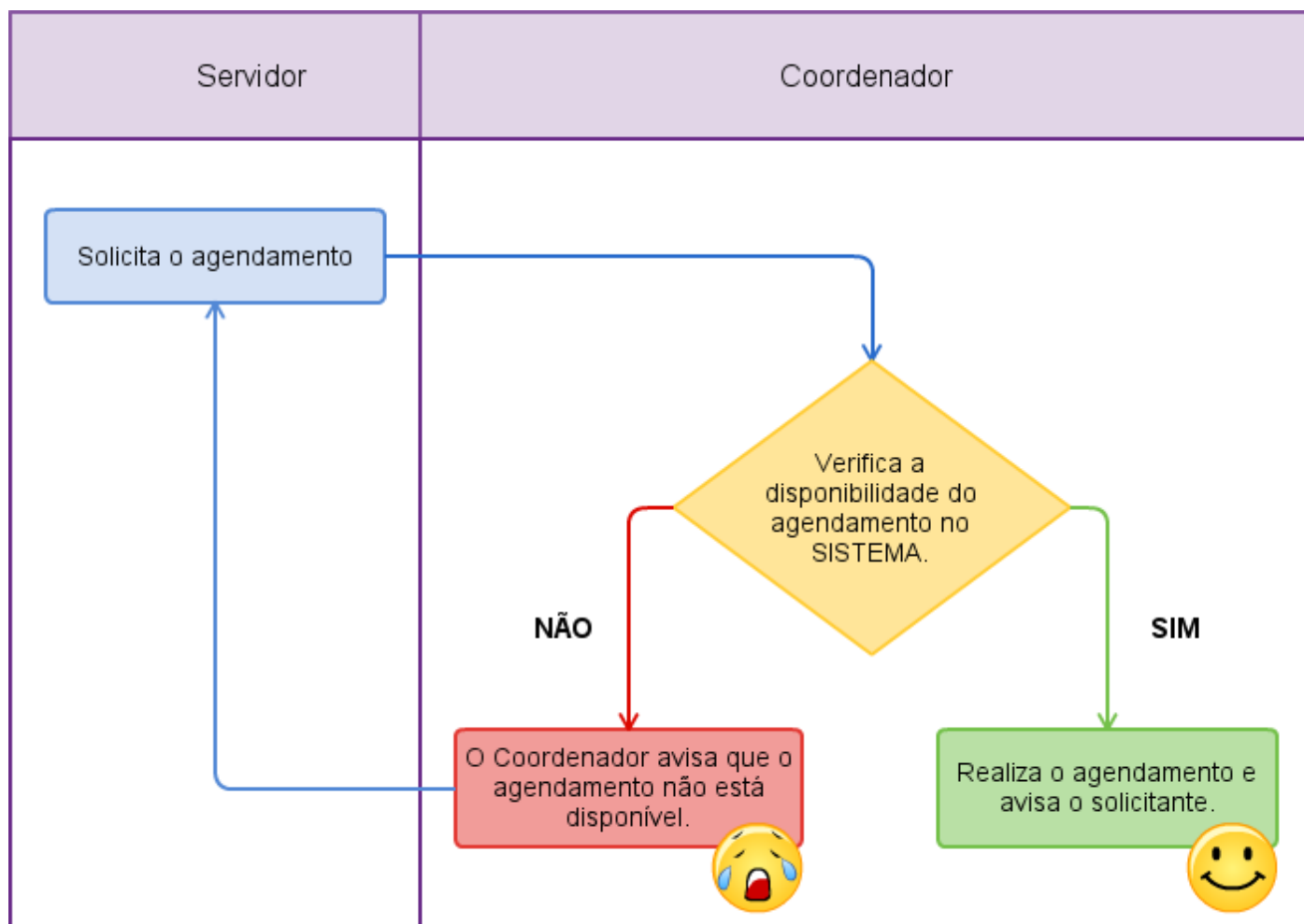
 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 1 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

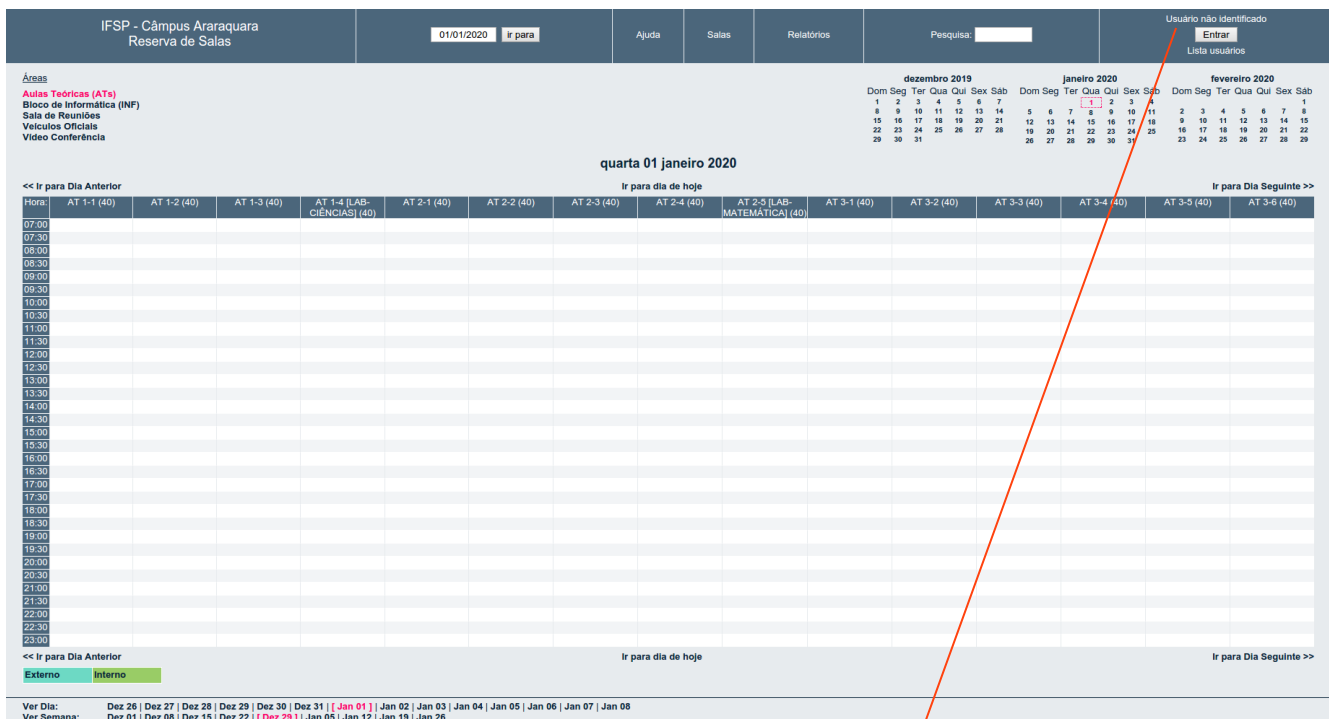
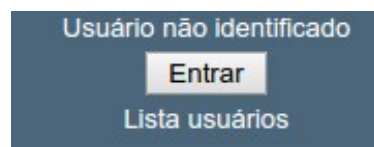
FLUXOGRAMA



 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 2 de 12
	Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

MANUAL DE OPERAÇÃO DO SISTEMA DE AGENDAMENTO

1. Acesse o sistema através do endereço: <http://arq.ifsp.edu.br/agendamento>.
2. Logue no sistema, seguindo a imagem abaixo:

3. Clique no botão <Entrar>, inicialmente com a seguinte credencial:
 - **Nome de usuário:** primeiro_nome.ultimo_nome, **Senha:** prontuário
 - Exemplo: **usuário:** everton.martins, **senha:** 201479

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 3 de 12
	Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

4. Preencha os campos, como citado acima e clique no botão <Entrar>:

Dados de acesso

Nome de usuário (username):

Senha acesso:

5. Ao logar no sistema, você já estará habilitado para realizar os agendamentos, observe no canto superior direito, se realmente você está logado.

IFSP - Câmpus Araraquara
Reserva de Salas

 13/03/2020

 everton.martins

 Lista usuários

Áreas:

- Aulas Teóricas (ATs)
- Laboratórios (Indústria)
- Laboratórios (Informática)
- Sala de Reuniões
- Veículos Oficiais
- Video Conferência

sexta 13 março 2020

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

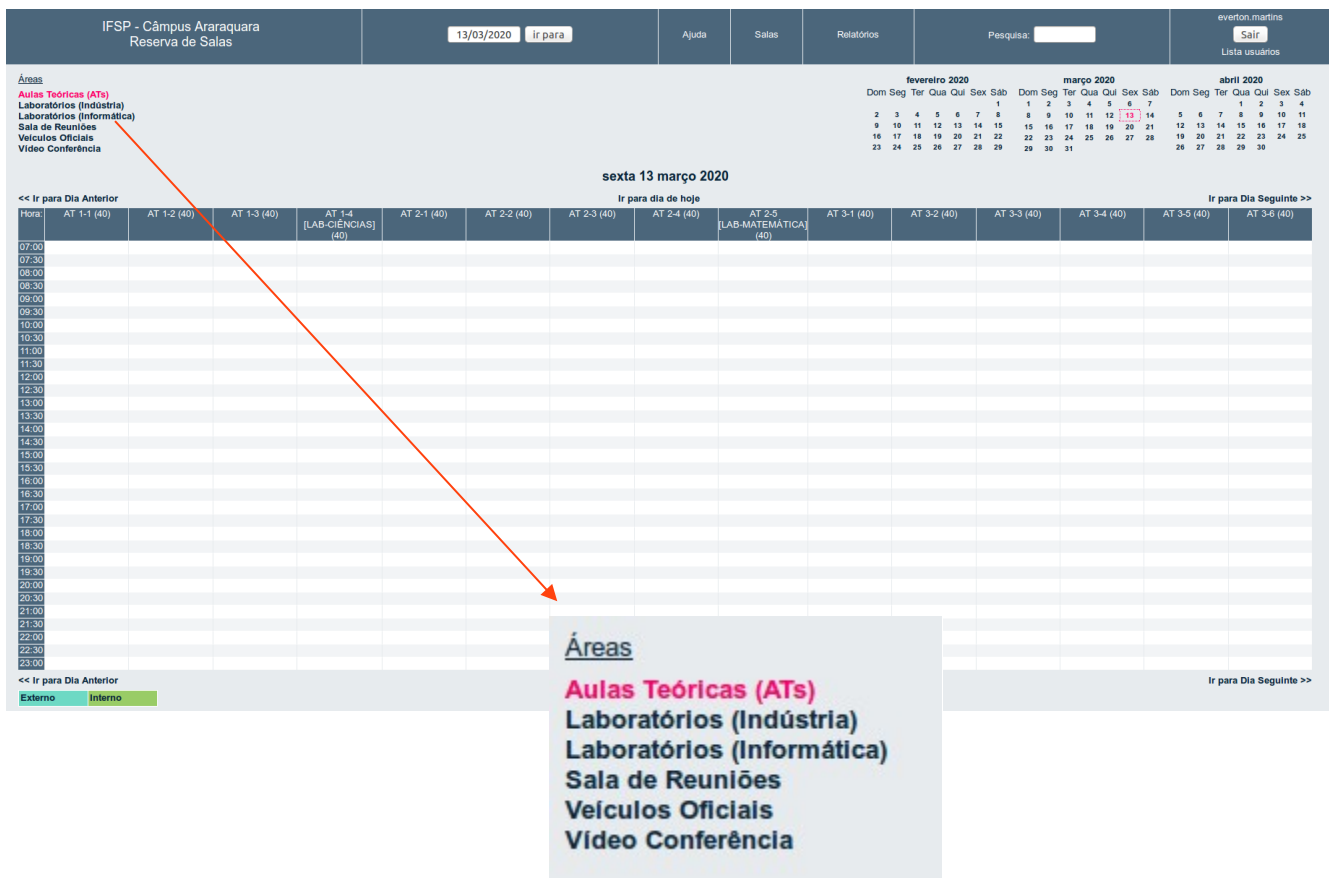
Horas	AT 1-1 (40)	AT 1-2 (40)	AT 1-3 (40)	AT 1-4 [LAB-CIÊNCIAS] (40)	AT 2-1 (40)	AT 2-2 (40)	AT 2-3 (40)	AT 2-4 (40)	AT 2-5 [LAB-MATEMÁTICA] (40)	AT 3-1 (40)	AT 3-2 (40)	AT 3-3 (40)	AT 3-4 (40)	AT 3-5 (40)	AT 3-6 (40)
07:00															
07:30															
08:00															
08:30															
09:00															
09:30															
10:00															
10:30															
11:00															
11:30															
12:00															
12:30															
13:00															
13:30															
14:00															
14:30															
15:00															
15:30															
16:00															
16:30															
17:00															
17:30															
18:00															
18:30															
19:00															
19:30															
20:00															
20:30															
21:00															
21:30															
22:00															
22:30															
23:00															

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

Externo
Interno

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 4 de 12
	Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

6. Se estiver logado, agora é hora de fazer um agendamento, observe no canto superior esquerdo todas as salas disponíveis para realizar um agendamento.



The screenshot shows the IFSP - Câmpus Araraquara reservation system. At the top, the user 'everton.martins' is logged in. The main interface displays a calendar for 'sexta 13 março 2020'. On the left side, there is a list of available areas: Aulas Teóricas (ATs), Laboratórios (Indústria), Laboratórios (Informática), Sala de Reuniões, Veículos Oficiais, and Vídeo Conferência. A red arrow points from this list to a pop-up window that also lists these areas. The main calendar grid shows time slots from 07:30 to 23:00 and various AT (Aula Teórica) slots.

7. Para fazer um agendamento, escolha uma das áreas listadas na imagem acima, para selecioná-la, basta clicar em uma delas. Ao clicar em uma das áreas, serão exibidas as salas que podem ser agendadas, como demonstra a imagem abaixo, neste exemplo, foi escolhido os Veículos Oficiais sendo a (área), que consideramos os carros sendo as (salas).

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 5 de 12
	Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

IFSP - Câmpus Araraquara
Reserva de Salas

01/01/2020 Ir para Ajuda Salas Relatórios Pesquisa: everton.martins Sair Lista usuários

Áreas:
 Aulas Teóricas (ATs)
 Bloco de Informática (INF)
 Sala de Reuniões
 Veículos Oficiais
 Vídeo Conferência

dezembro 2019 janeiro 2020 fevereiro 2020
 Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb Dom Seg Ter Qua Qui Sex Sáb
 1 2 3 4 5 6 7 1 2 3 4 1
 8 9 10 11 12 13 14 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7 8
 15 16 17 18 19 20 21 12 13 14 15 16 17 18 9 10 11 12 13 14 15
 22 23 24 25 26 27 28 19 20 21 22 23 24 25 16 17 18 19 20 21 22
 29 30 31 26 27 28 29 30 31 23 24 25 26 27 28 29

quarta 01 janeiro 2020

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

Hora:	FORD FIESTA (5)	RENAULT LOGAN (5)	VM SAVEIRO (2)
07:00			
07:30			
08:00			
08:30			
09:00			
09:30			
10:00			
10:30			
11:00			
11:30			
12:00			
12:30			
13:00			
13:30			
14:00			
14:30			
15:00			
15:30			
16:00			
16:30			
17:00			
17:30			
18:00			
18:30			
19:00			
19:30			
20:00			
20:30			
21:00			
21:30			
22:00			
22:30			
23:00			

<< Ir para Dia Anterior Ir para dia de hoje Ir para Dia Seguinte >>

Externo Interno

<< Ir para Dia Anterior

Hora:	FORD FIESTA (5)
07:00	
07:30	
08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	
11:00	
11:30	
12:00	
12:30	
13:00	
13:30	
14:00	
14:30	
15:00	

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 6 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

8. Ao escolher o carro ou sala, basta clicar no horário que deseja reservar, sendo assim irá aparecer a tela, como na imagem abaixo, basta preencher os dados:

Nova reserva

Descrição breve:

Descrição completa:
 (Número de Pessoas, Internas/Externas etc)

Início: Todo o dia

Fim:

Área:

Salas:

Precione Control-Click para seleccionar mais de uma sala

Tipo:

Estado da reserva:
 Não reservado
 Confirmado

Repetir Tipo:
 Nenhum
 Diariamente
 Semanalmente
 Mensalmente
 Anualmente

Repetir Fim:


Skip past conflicts:

✓
✓

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 7 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

9. Para realizar o agendamento correto, siga os padrões:

- **Descrição breve:** PRIMEIRO_NOME SEGUNDO_NOME [FUNCAO] (maiúsculo)
 - exemplo: EVERTON MARTINS [CTI]
- **Descrição completa:** Descreva o motivo da reserva detalhadamente.
- **Início:** Data inicial do agendamento. (hora inicial)
- **Fim:** Data final do agendamento. (hora final)
- **Todo o dia:** Se selecionado, significa que o agendamento será o dia todo das 07h00 às 23h00.
- **Área:** Mostra a área que você está realizando o agendamento, no caso desse manual, escolhemos inicialmente a área dos Veículos Oficiais.
- **Salas:** Nesse exemplo, contém três carros, poderemos agendá-los os três de uma só vez.
- **Tipo:** Interno ou Externo (sempre utilizaremos interno), pois somente os servidores podem agendar as salas ou carros oficiais.
- **Estado da reserva:** Confirmado (certeza do agendamento) e Não Confirmado (talvez não vai utilizar, mas quer deixar reservado).
- **Repetir Tipo:**
 - Nenhum (se não for repetir o agendamento em outro dia);
 - Diariamente (o agendamento será repetido, todos os dias até a data final, que escolher no Repetir Fim);
 - Semanalmente, Mensalmente e Anualmente: análogo ao diariamente.
 - Repetir Fim: Data final, caso deseja repetir uma das opções acima.

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 8 de 12
	Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

10. Depois de tudo preenchido corretamente, basta clicar no botão <Salvar>, após isso, irá a tela do agendamento, e se tudo estiver nos conforme, irá aparecer o seu agendamento criado.

Hora:	FORD FIESTA (5)
07:00	EVERTON MARTINS [CTI]
07:30	
08:00	
08:30	
09:00	
09:30	
10:00	
10:30	

11. Para visualizar as informações detalhamento do agendamento, basta clicar no nome do servidor que agendou, logo após irá aparecer a seguinte tela, como no exemplo abaixo:

EVERTON MARTINS [CTI]

Descrição: Viagem para São Paulo para um treinamento do sistema GLPI.

Estado da reserva: Confirmado

Sala: Veículos Oficiais - FORD FIESTA

Início: 07:00:00 - quarta 01 janeiro 2020

Duração: 1 horas

Fim: 08:00:00 - quarta 01 janeiro 2020

Tipo: Interno

Marcado por: everton.martins

Modified by: everton.martins

Última Atualização: 10:07:27 - segunda 14 março 2016

Repetir Tipo: Nenhum

Editar reserva

Apagar entrada

Copiar reserva

Export Entry

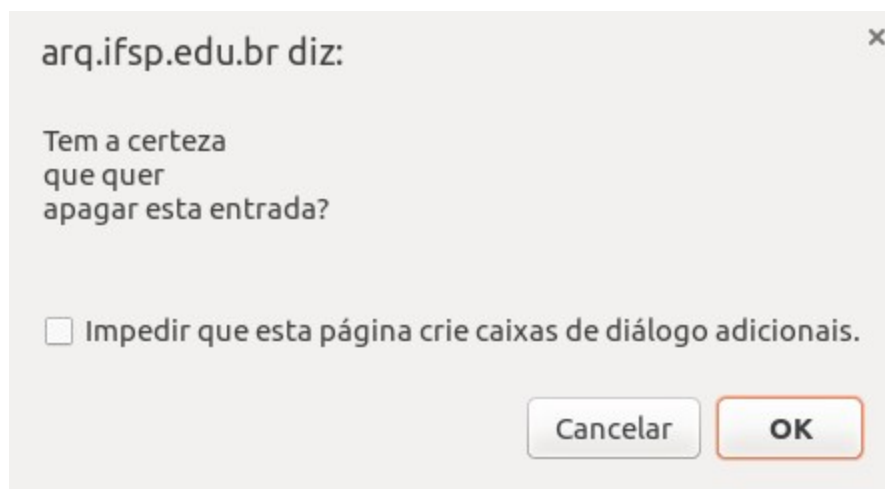
Voltar à página anterior

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 9 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

12. Caso deseja editar, apagar ou copiar a reserva, basta clicar nas opções que aparecem abaixo do seu agendamento.



13. Caso decida apagar, irá aparecer uma janela de diálogo, perguntando se você tem certeza que deseja apagar o agendamento, como mostra a imagem abaixo, para confirmar basta clicar no botão <OK>, para cancelar no botão <Cancelar>:



14. Se optar em apagar, o sistema volta na tela inicial do agendamento, mostrando que o agendamento já foi apagado.

Hora:	FORD FIESTA (5)
07:00	
07:30	

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 10 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

Esta é a primeira versão do nosso Manual do Usuário, não tendo pretensão de exaurir todas as questões a respeito do Sistema de Agendamento, por isso contamos com sua colaboração para o aperfeiçoamento do mesmo.

Quaisquer dúvidas, críticas ou sugestões a respeito favor, entrar em contato.

Coordenadoria de Tecnologia da Informação
 Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo
 Câmpus Araraquara
 16 3303-2344

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 11 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

ANEXO 01 - COMUNICADO



COMUNICADO N.º 007/2016 – ARQ/CTI

Assunto: Sistema de Agendamento

O Coordenador de Tecnologia da Informação do Câmpus Araraquara – IFSP, no uso de suas atribuições, FAZ SABER:

1. Comunicamos aos servidores do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo – Câmpus Araraquara que a Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) disponibiliza o sistema de agendamento.
2. Afim de padronizarmos os agendamentos de salas, laboratórios e carros oficiais de nosso câmpus, a CTI implantou um sistema de agendamento, denominado MRBS.
3. O sistema pode ser acessado pelo endereço: <http://arq.ifsp.edu.br/agendamento/>.
4. A princípio os agendamentos serão realizados pelos coordenadores, gerentes e direção geral.

Araraquara, 16 de março de 2016.

Everton Carlos Martins
Coordenador de Tecnologia da Informação

 INSTITUTO FEDERAL São Paulo Câmpus Araraquara	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP			Página 12 de 12
Código ARQ-CTI: POP 001	Data Emissão MAR/2016	Data de Vigência 16/03/2016	Próxima Revisão MAR/2017	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - CTI				
ASSUNTO: Utilização do Sistema de Agendamento				

EMISSÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO.

Emitido por: Everton Carlos Martins (Coordenador de Tecnologia da Informação).

Revisado por: Marcel Santos Pereira (Diretor Geral), Everton Carlos Martins (Coordenador de Tecnologia da Informação), Carlos Elizandro Corrêa (Técnico de Laboratório Área – Informática) e Henrique Buzeto Galati (Técnico de Laboratório Área – Informática).

Aprovado por: Marcel Santos Pereira (Diretor Geral), Everton Carlos Martins (Coordenador de Tecnologia da Informação), Carlos Elizandro Corrêa (Técnico de Laboratório Área – Informática) e Henrique Buzeto Galati (Técnico de Laboratório Área – Informática).