

Guia de Referência Rápida

www.sciencedirect.com

Acelere suas pesquisas

SciVerse ScienceDirect é a base de dados de textos completos revisados por pares da Elsevier que contém mais de 14.000 títulos de livros eletrônicos e mais de 2.500 títulos de revistas científicas em Ciência,

Tecnologia e Medicina. Além de buscas por palavras chave, a busca por imagens e o valioso conteúdo adicional associado a cada publicação pode ser encontrado nas formas de áudio, vídeo e conjuntos de dados.

1. Busca por Artigos

Busque facilmente textos completos e/ou imagens com a Busca Rápida. Agora, soma-se a opção de fazer uma busca unificada em todo o universo SciVerse e conteúdo web através do SciVerse Hub.

Busca por palavra-chave

1 Busca rápida

Ingresse um termo de busca e clique em **Search**.

Veja quadro na pág. 7 para regras de entrada de termos.

- Todos os campos
- Autor
- Títulos de Revistas / Livros
- Volume / Fascículo / Página

2 Busca Avançada

Em **Search**, use **Advanced Search** para efetuar uma busca com as opções de restrição de busca (título do artigo, instituição, etc.) ou tipo de fontes (revistas, livros, etc.) ou, se preferir, use o histórico de busca.

Verificação de Resultados de Busca

1 Resultados de Busca

Mostra o número de resultados e a construção da busca.

2 Alerta de Busca

Cria um alerta via e-mail (**Save as search alert**) ou RSS (**RSS feed**) para novos artigos publicados que sejam resultados para a busca. (Login necessário)

3 Refinamento

Refine os resultados de busca adicionando um termo em **Search within results**. Em **Refine results** você pode limitar (**Limit to**) ou excluir (**Exclude**) por tipo específico de fonte, título, tópico ou ano de publicação.

4 Opção de Classificação

Os resultados aparecem listados por relevância porém pode-se mudar a opção e ordená-los por data.

5 Direitos de Acesso

-  significa que está disponível para sua instituição em texto completo
-  significa resumos somente (conteúdo não assinado).

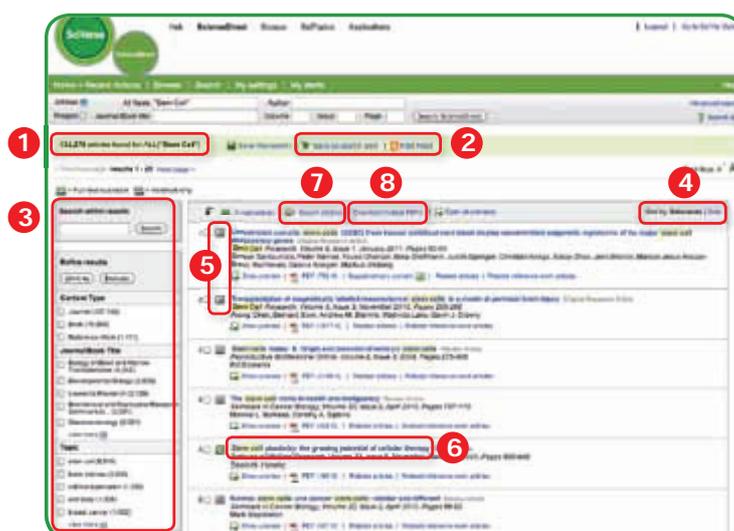
6 Mostrar Páginas de Artigos

Ao clicar no título do artigo abre-se a página do artigo em HTML (texto completo ou resumo).



3 Busca através do SciVerse Hub

O SciVerse Hub permite buscas em todo o conteúdo do SciVerse e em conteúdos de fontes confiáveis da web.



7 Exportar Citações

Para exportar as citações para um programa de gerenciamento use **Export Citations**. Veja quadro na pág. 5.

8 Download de Vários PDFs

Usando **Download Multiple PDFs**, você pode fazer o download de até 20 PDFs em texto completo de artigos selecionados de uma vez e nomear os arquivos automaticamente. Veja o exemplo no topo da página 5.

Busca por Imagens

- 1 Busca por imagens**
Selecionar **Imagens** em **Quick Search** permite que você limite sua busca a imagens (ilustrações, tabelas, vídeos)
- 2 Refinamento**
Limitar a pesquisa a um tipo de imagem específica em **Refine Image results**.
- 3 Ampliando a exibição**
Mantendo o mouse sobre a imagem, esta se amplia para melhor visualização. Segurando o mouse sobre a legenda, a informação bibliográfica e a legenda são exibidas.
- 4 Exibir o Texto Completo**
Para visualizar a imagem no contexto do artigo clique em **View within article**.

Pesquise com o SciVerse Hub

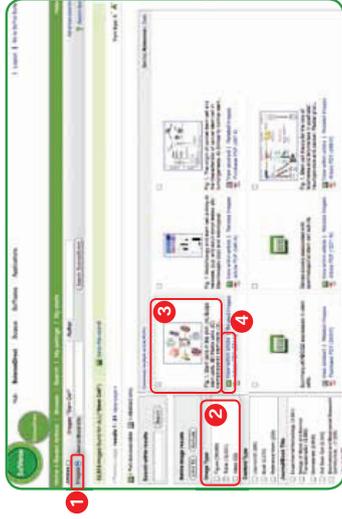
SciVerse Hub permite buscas combinadas no SciVerse ScienceDirect e SciVerse Scopus (essências somente), e fontes de qualidade da web. Além disso, o SciVerse Hub permite a você realizar buscas especiais que atendam a sua necessidade como cientista e pesquisador.

Methods Search

Use o aplicativo **Methods Search** no SciVerse Hub e procure a seção de métodos disponível em textos completos no SciVerse ScienceDirect. Eficazmente procure por documentos relacionados: ao planejar seus experimentos ou em qualquer outra fase do processo de pesquisa.

Matching Sentences

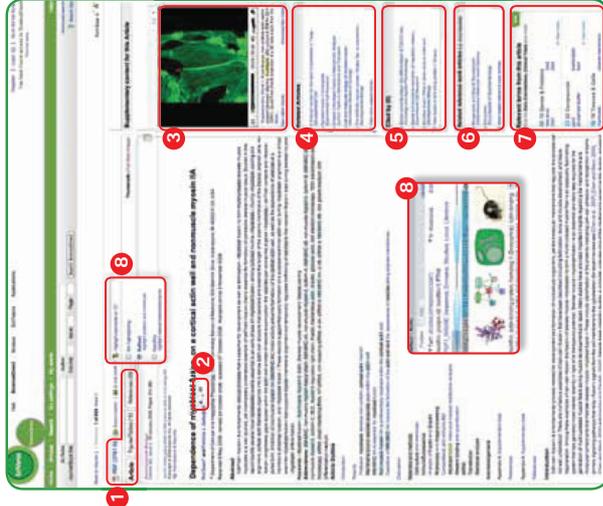
O aplicativo **Matching Sentences** aparece na página de resultados do SciVerse Hub e exibe expressões que a busca de termos (**search terms**) encontrou permitindo que você acesse rapidamente ao conteúdo adequado.



2. Página do Artigo

O texto completo em formato HTML, provê um número de conteúdo e funções adicionais não encontradas no PDF do artigo. É possível, por exemplo, encontrar a vídeos e áudios, ver lista de artigos relacionados e chegar aos artigos que o citam em SciVerse Scopus.

- 1 Formato de exibição do artigo**
Exiba o artigo em texto completo no formato HTML, opte por fazer o download em **PDF**, veja somente **Figuras/Tabelas** (imagens/tabelas) ou siga para **References** (referências)
- 2 Informação do autor**
Verifique os autores correspondentes e seus dados como e-mail.
- 3 Conteúdo suplementar**
Conteúdo suplementar pode estar disponível em formato de áudio, vídeo ou imagens - sempre providos pelo autor.
- 4 Artigos relacionados**
Artigos em ScienceDirect que são relacionados diretamente são apresentados na caixa **Related Articles**.
- 5 Citações em outros documentos**
Na caixa **Cited by** você encontra os últimos três artigos que citam este artigo. É possível também exibir todos os artigos que o citam no SciVerse Scopus. Se sua instituição não assina o SciVerse Scopus, então somente os 20 mais recentes serão exibidos. SciVerse Scopus da Elsevier é a maior base de dados bibliográficos e de citações com cerca de 18.500 revistas científicas de mais de 5.000 editoriais.
- 6 Documentos relacionados em Obras de Referência**
Artigos de enciclopédias em ScienceDirect relacionados diretamente com o artigo visualizado são exibidos em **Related reference work articles**.



3. Encontre um artigo através da lista de títulos

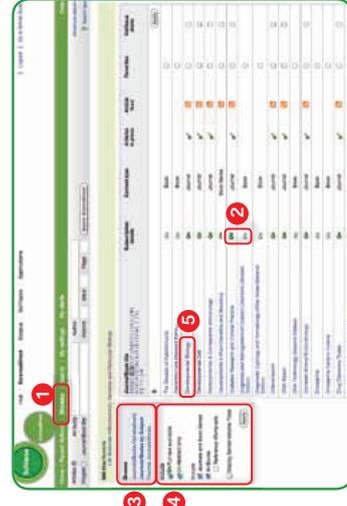
Você pode encontrar artigos ingressando diretamente na página da revista ou livro. Também tem a opção de ler artigos ainda não publicados selecionando **Articles in Press** ou criar um alerta para ser informado quando uma nova edição é publicada.

Selecionando a partir da lista de títulos de revistas ou livros

- 1 Procura por títulos**
Selecionando Browse no menu verde, você chega a lista completa de livros e revistas.
- 2 Direitos de acesso**
significa que está disponível em texto completo para a sua instituição (ícon publicações gratuitas) e (ícon) significa resumo somente (conteúdo não assinado)
- 3 Mude o método de procura**
Permite alterar o modo como a lista de títulos é exibida, em ordem alfabética, por área de conhecimento ou somente os favoritos (estes podem ser escolhidos pelo usuário)
- 4 Refine a lista de títulos**
Limite a lista de títulos a somente revistas em texto completo, resumos, livros ou obras de referência.

5 Ingresse na página da revista ou livro

Ao clicar no título da fonte, você ingressa na página desta e poderá visualizar a última edição e um menu com a lista completa de todo o conteúdo publicado disponível.



Índice da Página da Revista / Livro

1 Lista de Volumes

Por padrão, a tabela de conteúdos da última edição é exibida. Pode-se ver também os **Articles in Press**.

2 Direitos de Acesso

Significa texto completo disponível para a instituição (inclui publicações gratuitas) e  significa resumos somente (conteúdo não-assinado)

3 Exibição da Página do Artigo

Ao clicar no título do artigo a página do artigo é exibida (texto completo em HTML ou resumo)

4 Exportação de Informação Bibliométrica

Ao clicar em **Export citations**, você pode exportar o artigo selecionado para um programa de gerenciamento de documentos. Veja a página 5.

5 Download de grupos de documentos

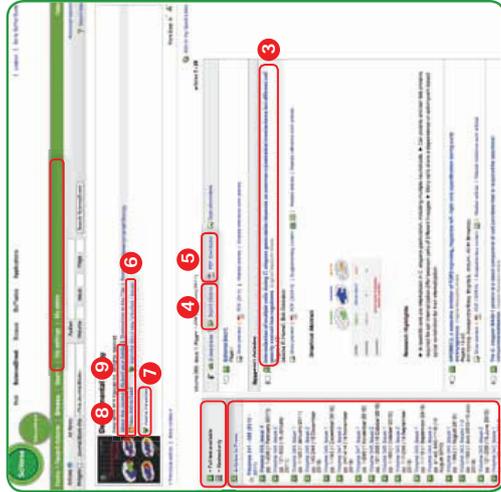
Faça o download de vários textos completos em PDF de uma só vez e nomele-os automaticamente. Veja página 5.

6 Alertas de Volume/Fascículo

Você pode receber alertas por e-mail (**Alert me about new volumes / issues**) ou por RSS (**New Article Feed**) quando o último fascículo for publicado online. (Login necessário)

7 Favoritos

Registre revistas e livros como favoritos em **Add to Favorites**. (Login necessário)



8 Informação sobre a Revista

Através de **About this Journal**, você poderá chegar a informações detalhadas sobre a revista como o escopo, o comitê editorial, o fator de impacto, etc.

9 Submissão de artigos online

Através de **Submit your Article** você será levado ao sistema de submissão de artigos online.

4. Como e porque registrar-se

Como um usuário registrado você tem acesso a um número de funções pessoais como alertas por e-mail e acesso a aplicativos. O seu nome de usuário e senha são idênticos ao do SciVerse Scopus.

Registro e Login

1 Login

Se você já possui um nome de usuário e senha, ingresse estes dados diretamente clicando em **Login**.

Em caso de necessidade de recuperação de senha, clique em **Forgotten your username and password?** e digite o e-mail com o qual se registrou.

2 Registro de Usuário

Para registrar-se como novo usuário, clique em **Register**. Entre com as informações solicitadas, como nome e e-mail. Crie sua senha.

3 Nome de usuário

Quando o registro estiver completo, o seu nome de usuário será informado. Este é gerado automaticamente devido ao grande número de usuários registrados.

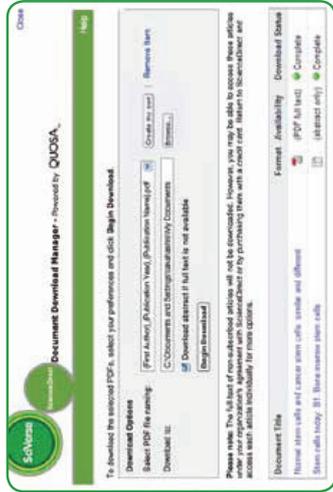
Download PDF

Download de grupos de documentos e Nomear automaticamente

Faça o download de vários documentos em PDF e nomele de acordo às suas regras. Os nomes podem ser especificados fazendo uma combinação de nome do autor, ano de publicação, título do artigo, revista, etc.

Número máximo de documentos por vez: 20

E necessário ter Java instalado.



Exportar Citações

Exportar informação bibliográfica

Exportar no formato RIS (para programas de gerenciamento de documentos assim como o Endnote), RefWorks, formatos: text (ASCII) e BibTeX

Se você usa RefWorks, você pode fazer o link, incorporando o seu RefWorks ID /PW no menu **My Settings**. (Login necessário)



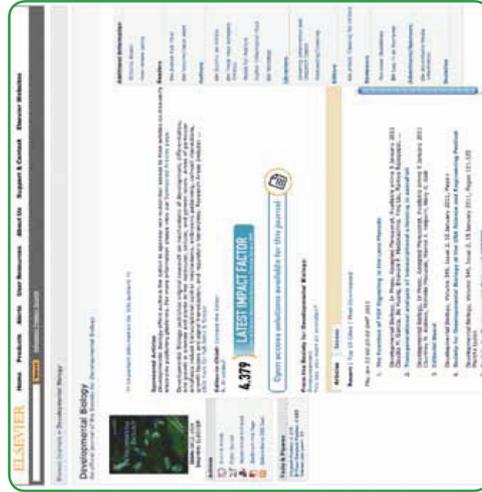
Como submeter artigos online

Submeta artigos online usando o **Elsevier Editorial System (EES)**

O sistema lista informação sobre cada revista, os padrões para submeter artigos online, informação de suporte, etc.

http://www.elsevier.com/woips/ind/editors/home/editors_Onlinesubmission

E-mail: authorsupport@elsevier.com



Histórico, Senhas e Alertas

1 Logout

Quando você faz o login, o seu nome é exibido no topo da tela. Faça **Logout** ao terminar sua sessão.

Se estiver em computador pessoal, e deixar marcado **Remember me** ao ingressar com seus dados, pode fechar o navegador sem fazer **logout**.

2 Histórico

Você pode retornar facilmente aos resultados recentes na caixa **Recent Actions** onde estão os registros das últimas atividades.

3 Favoritos

Os títulos que você registrou como favoritos são exibidos na caixa **Favorite Journals / Books** para rápido acesso.

4 Altere Configurações Pessoais / Senha

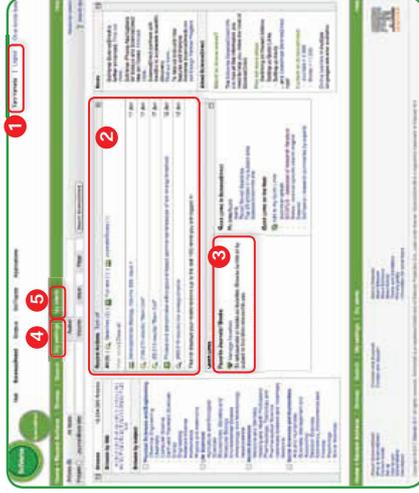
Você pode alterar o seu e-mail, o formato em que recebe e-mails (HTML / texto), número de resultados mostrado por página, RefWorks ID/PW, senha, entre outras a partir do menu encontrado em **My settings**.

5 Verificar os alertas registrados

Você pode gerenciar os seus alertas no menu de

My alerts:

- Alertas de buscas
- Alertas de tópicos
- Alertas de Volume/Fascículo



Personalização de recursos com SciVerse Applications

Com SciVerse Applications, você pode "customizar" seus processos de pesquisa no SciVerse ScienceDirect, SciVerse Hub e SciVerse Scopus (assimilas somente). Visite SciVerse Applications e personalize a sua experiência.

Regras de entrada de termos de busca

1 Regras Gerais

- Indiferente se minúscula ou maiúscula
- Substantivo singular também fará a busca por plural e possessivos (com algumas exceções)
- Termos soletrados em inglês dos EUA ou Reino Unido, em geral, trazem ambos os resultados.

2 Busca por expressão

- Palavras múltiplas separadas por espaços são processadas com o operador AND.
- Para pesquisar como uma frase, coloque-a entre aspas ou colchetes.
- A expressão entre aspas buscará por frases difusas pois buscará também por singular e plural, inglês americano e britânico (com algumas exceções). Símbolos são ignorados. Truncagem pode ser usada.
- "heart-attack" encontrará resultados por heart-attack, heart attack, heart attacks, e assim por diante.
- O termo entre colchetes vai procurar uma frase específica. Isso limita a busca para apenas a cadeia de caracteres especificado, e os símbolos podem ser usados. (heart-attack) busca por heart-attack somente.

3 Truncagem

- * substitui um sem número de letras.
- tox* fará a busca por toxin, toxic, toxicity, toxicology, etc.
- ? substitui uma letra
- sa*?th buscará por sawtooth e sawteeth.

4 Operadores lógicos e operadores de proximidade

- AND busca por artigos que contenham ambos os termos.
 - food AND poison
 - OR busca por artigos que contenham um ou outro ou ambos.
 - weather OR climate
 - AND NOT busca por artigos que não contenham o termo seguinte.
 - tumor AND NOT malignant
 - W/h restringe a n palavras entre os dois termos.
 - n é = ao número de palavras. A ordem das palavras não fica definida.
 - Pain W/5 morphine
 - PRE/h restringe a n palavras entre dois termos de busca.
 - A ordem das palavras é como definido.
 - newborn PRE/3 screening
- Ordem de prioridade do operador (é possível alterar a ordem de prioridade usando parênteses).
1. OR 2. W/h ou PRE/h 3. AND 4. AND NOT

Elsevier Ciência e Tecnologia
América do Sul
Tel: 21 3970 9300
E-mail: latinoamerica@elsevier.com.br

www.americalatina.elsevier.com/brasil

Copyright© 2010 Elsevier B.V. Todos os direitos reservados. SciVerse® é marca registrada da Elsevier Properties S.A. e é utilizada mediante licença. ScienceDirect® é marca registrada da Elsevier B.V.

