

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP	Página 1 de 4		
Código ARQ-DRG: POP 01	Data Emissão 08/2017	Data de Vigência 08/2017	Próxima Revisão 08/2018	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: AUDIOVISUAL				
ASSUNTO: Apoio à produção audiovisual				

SOLICITAÇÕES

As solicitações de apoio à produção audiovisual iniciam com o envio de mensagem para audiovisual.arq@ifsp.edu.br.

Na mensagem, o solicitante fornece informações sobre o que pretende fazer e o que espera obter. Os apoios possíveis agrupam-se em: 1. Produção de vídeo; 2. Capacitação; 3. Registros Audiovisuais; 4. Empréstimo de equipamento.

DETALHAMENTO

1. PRODUÇÃO DE VÍDEO

A solicitação de apoio pode ser para uma das etapas da produção (ex: somente roteiro, somente edição) ou para o projeto completo (desenvolvimento de roteiro até publicação).

A solicitação pode ser de auxílio à produção, encabeçada por outros servidores ou discentes, ou de execução da produção propriamente dita.

Dependendo do projeto, o solicitante deve indicar pessoas para ajudar na produção, considerando que o Câmpus não dispõe de equipe de produção audiovisual.

São prioritários: 1. Projetos com finalidade educacional; 2. Projetos de divulgação do câmpus. Projetos de outra natureza podem ser feitos, conforme disponibilidade. A servidora responsável avalia as demandas e faz o agendamento das produções.

2. CAPACITAÇÃO

Podem ser solicitadas capacitações individuais ou para grupos de servidores ou discentes, em tema relacionado à produção audiovisual.

O solicitante deve deixar claro qual é o objetivo da ação.

O solicitante e a servidora responsável montam um plano básico da capacitação e agendam as atividades.

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP	Página 2 de 4		
Código ARQ-DRG: POP 01	Data Emissão 08/2017	Data de Vigência 08/2017	Próxima Revisão 08/2018	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: AUDIOVISUAL				
ASSUNTO: Apoio à produção audiovisual				

3. REGISTROS AUDIOVISUAIS

Registros de eventos realizados pelo Câmpus, com perspectiva de ensino, pesquisa ou extensão, para expor as iniciativas do Câmpus à sociedade, bem como para compor a memória do IFSP.

A solicitação deve ser feita com pelo menos 10 dias de antecedência.

Os registros são feitos preferencialmente com a participação de membros da comissão organizadora ou pessoas por ela indicada, com supervisão da servidora responsável.

Em caso de indisponibilidade da servidora responsável e disponibilidade de equipamentos de gravação, é sugerido o empréstimo dos mesmos.

São priorizados eventos que não tenham sido registrados anteriormente.

4. EMPRÉSTIMO DE EQUIPAMENTO

Servidores e discentes do IFSP – Câmpus Araraquara podem utilizar os equipamentos de vídeo em eventos e projetos consonantes com a missão do IFSP.

Pelo menos um integrante da equipe deve ter passado por capacitação de uso dos equipamentos, responsabilizando-se por sua integridade.

A retirada ocorre mediante preenchimento e assinatura de formulário próprio, em horário combinado com a servidora responsável. A devolução também é feita com horário marcado.

A solicitação é feita por e-mail. Recomenda-se a solicitação com antecedência mínima de 7 (sete) dias.

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP

Código
ARQ-DRG: POP 01

Data Emissão
08/2017

Data de Vigência
08/2017

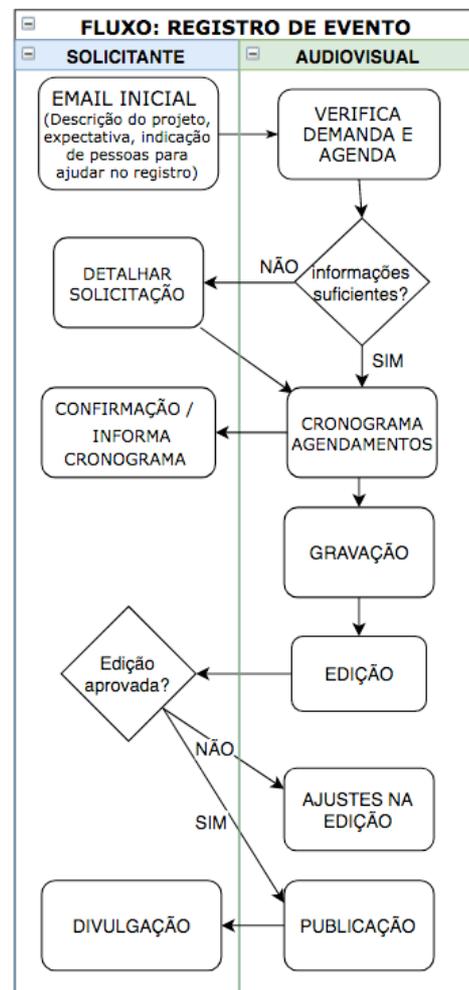
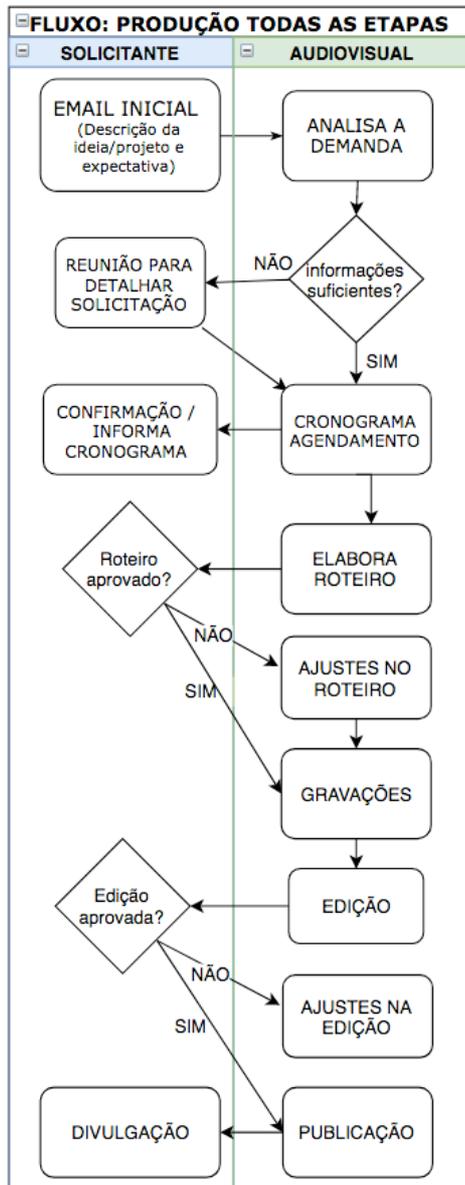
Próxima Revisão
08/2018

Versão nº
001

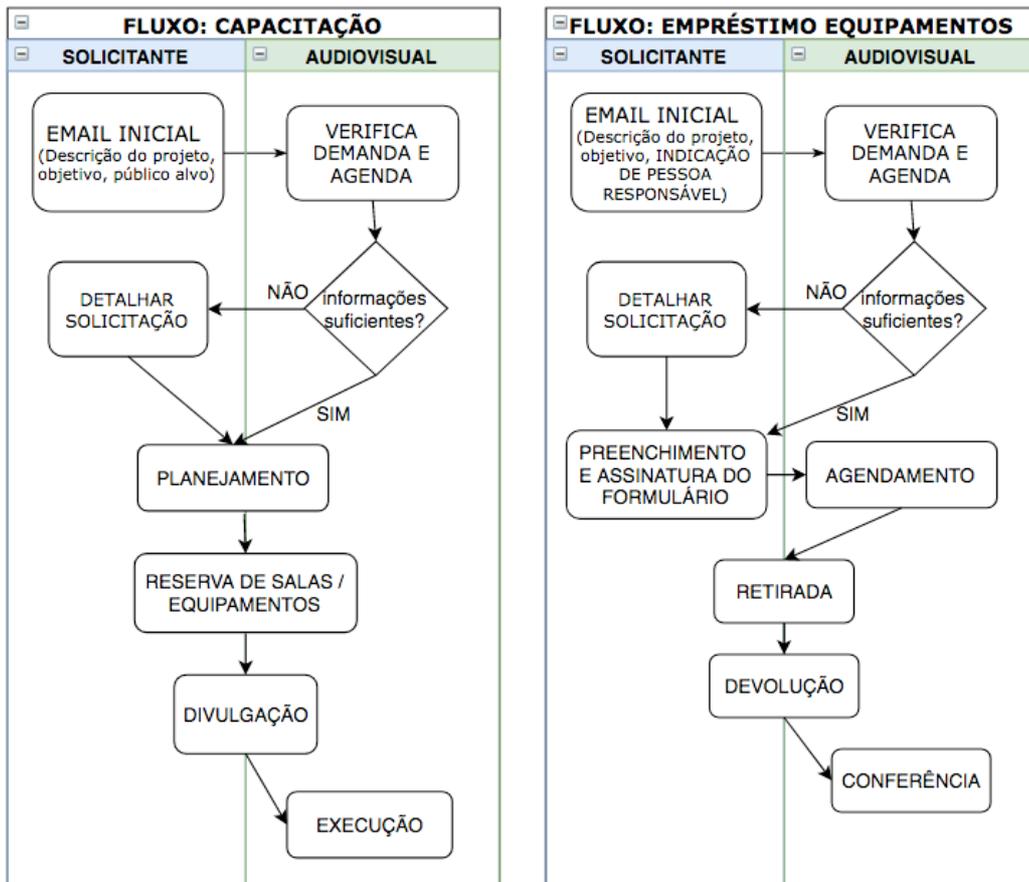
ÁREA EMITENTE: AUDIOVISUAL

ASSUNTO: Apoio à produção audiovisual

FLUXOGRAMAS



	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO – POP	Página 4 de 4		
Código ARQ-DRG: POP 01	Data Emissão 08/2017	Data de Vigência 08/2017	Próxima Revisão 08/2018	Versão nº 001
ÁREA EMITENTE: AUDIOVISUAL				
ASSUNTO: Apoio à produção audiovisual				



NOTA: Visando a otimização de recursos, em alguns casos a servidora responsável pondera junto ao solicitante se a produção ou registro são realmente necessários, pois frequentemente no IFSP, assim como em outras instituições, solicitam-se registros que não são utilizados, ou que, uma vez publicados, tem baixíssima audiência.

EMISSÃO, REVISÃO E APROVAÇÃO.

Emitido por: Marta Kawamura Gonçalves (Tecnóloga – Produção Audiovisual)

Revisado por: Henrique Buzeto Galati (Técnico de Laboratório - CTI)

Aprovado por: Marta Kawamura Gonçalves (Tecnóloga – Produção Audiovisual)