

**Ata de Reunião do Conselho de Câmpus – 27/04/2017**  
**IFSP – Câmpus Araraquara**

Araraquara, **Vinte e Sete de abril**, às treze horas, na sala 06 do bloco D do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Araraquara, situado à Rua Doutor Aldo Benedito Pierri, 250, Jardim dos Manacás.

**Aprovação da Ata da Reunião Anterior:** O Diretor Geral do câmpus e Presidente do CONCAM, Marcel Pereira Santos, consultou os demais membros sobre a leitura e aprovação da ata da reunião anterior, ocorrida em 30 de março de 2017. A aprovação foi unânime dentre os presentes e eles assinaram os documentos.

**Processo de afastamento remunerado para participação em programa de Pós-graduação “Scripto Sensu” – Fluxo contínuo – Técnico Administrativo, solicitação do servidor Jorge**

**Henrique de Oliveira Silva:** O presidente do conselho Marcel abriu a fala e pediu ajuda da servidora Juliana, chefia imediata do servidor Jorge, cujo processo está sendo avaliado, para falar sobre como irá funcionar o setor na ausência do servidor. Ela pontuou que é muito importante o afastamento dele para que seja possível o término do seu projeto de estudo já que o seu limite para defesa está se esgotando e que o setor se organizou de maneira que nenhuma demanda fique descoberta. Algumas dúvidas foram levantadas sobre os prazos a serem cumpridos pelos servidores após o afastamento para sair novamente em um afastamento, foi discutido também sobre se um afastamento tão curto não prejudicará o servidor caso ele pretenda sair novamente na ocasião de um doutorado. Sanada todas as dúvidas e em regime de votação a processo de afastamento do servidor Jorge foi aprovado com unanimidade.

**Processo de afastamento remunerado para participação em programa de Pós-graduação “Scripto Sensu” – Fluxo contínuo – Técnico Administrativo, solicitação da servidora Ivanise**

**Aurora Ventura:** O presidente Marcel pediu apoio do servidor Eli, chefia imediata da servidora Ivanise para falar de como ficará o serviço. Foi apresentada a tabela com a descrição das atividades e de quem vai fazer na ausência da servidora. O prazo de afastamento da servidora será de 2 anos, período completo do mestrado. Abriu uma discussão sobre a importância de ter um regulamento para que nenhum servidor saia prejudicado, para que exista maneiras para avaliar quem vai sair para nem proibir ninguém de sair, mas também para que o câmpus não fique sem servidores. A discussão se alongou e foi decidido continuar a discussão no próximo item da pauta. O servidor Eli pontuou que o mestrado da servidora será em outro estado, o que acaba intensificando a necessidade de se ausentar todo o período. Em regime de votação o processo de afastamento da servidora foi aprovado.

#

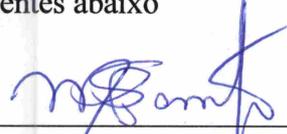
153

**Regulamento Interno para Autorização de Afastamento Remunerado para Técnico**

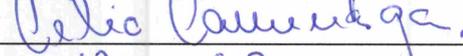
**Administrativos (relatoria: Ângela / Marcel):** Foi iniciada a discussão tirando as dúvidas com base no regulamento que o presidente Marcel e a servido Ângela já haviam começado a escrever. Foi discutido todos os itens do regulamento e foram feitas as alterações conforme os conselheiros e demais presentes se posicionaram e concordaram. Foi definida um número de vagas máximas e mínimas para afastamento, foi discutido os critérios para a pontuação, períodos para abertura dos editais internos e principais critérios para concorrer a vaga. Após finalizado os ajustes de acordo com as discussões, foi finalizado o regulamento que foi aprovado e será publicado para apreciação de todos.

**Regulamento de Uso do Serviço de Telefonia (relatoria: Ronaldo):** O presidente Marcel iniciou lembrando que o regulamento do uso de telefonia estava voltando para o conselho, porque como foi aprovado pelo conselho, mas durante a aplicação apresentou algumas dificuldades, ele precisaria de algumas modificações. A fala foi passada para o servidor Ronaldo, presidente da comissão responsável pela regulamentação. O servidor falou que é necessário pensar nas situações onde as ligações não impactam diretamente no valor da conta, mas sim no tempo gasto do servidor em ligações. Usou como exemplo ligações para 0800 e similares. Falou que é preciso prever um tempo aceitável para ligações também a serviço. Foi discutido qual seria a melhor abordagem, se seria passar essas questões para a chefia imediata, ou falar com o próprio servidor. Foram levantados outros pontos de discussão sobre a funcionalidade do acompanhamento e como a discussão estava se alongando e era necessário chegar em um consenso ficou decidido que essa pauta voltaria para discussão na próxima reunião do conselho.

Sem mais adicionar assinam os presentes abaixo

MARCEL PEREIRA SANTOS  \_\_\_\_\_

ADRIANA SCALIZE  \_\_\_\_\_

CELIO CAMINAGA  \_\_\_\_\_

DÊNIS LEONARDO ZANIRO  \_\_\_\_\_

HENRIQUE BUZETO GALATI \_\_\_\_\_

LEANDRO JOSÉ ELIAS  \_\_\_\_\_

RONEY DIAS BAKER  \_\_\_\_\_

WILLIAM GARCIA \_\_\_\_\_